Приложение № 1

к Программе оздоровления муниципальных финансов

(оптимизации расходов) муниципального района

«Ижемский» на период 2017-2019 годов

ПЛАН

Мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального района «Ижемский» в целях оздоровления муниципальных финансов (оптимизации расходов) муниципального района «Ижемский» на период 2017-2019 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Способы реализации мероприятий | Ответственный исполнитель за реализацию мероприятий | Срок реализации мероприятий | Индикатор (показатель) исполнения мероприятия | | | | | |
| Наименование | Единица измерения | Значение, в том числе по годам: | | | |
| 2017 год | | 2018 год | 2019 год |
| * 1. Меры по совершенствованию системы управления общественными финансами | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Определение основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального района «Ижемский» (далее –муниципальный район) | Ежегодная подготовка и утверждение нормативного правового акта (далее – НПА) об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального района | Финансовое управление администрации муниципального района | Ежегодно | Наличие проекта постановления администрации муниципального района об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального района на очередной год и плановый период | да/нет | да | да | | да |
| 1.2. | Повышение открытости и доступности информации о бюджете и бюджетном процессе | Формирование и публикация информационной брошюры «Бюджет для граждан» | Финансовое управление администрации муниципального района | Ежегодно | Публикация информационной брошюры в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ИТС «Интернет») на официальном сайте и на странице в социальной сети «В Контакте» Финансового управления администрации муниципального района | да/нет | да | да | | да |
| 1.3. | Повышение открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений муниципального района | Наполнение и актуализация данных о муниципальных услугах, муниципальных работах, муниципальных учреждениях муниципального района на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) | Администрация муниципального района, Управление образования администрации муниципального района, Управление культуры администрации муниципального района,  Муниципальные учреждения муниципального района | Ежегодно | Аналитическая записка о размещении данных | да/нет | да | да | | да |
| 1. Меры по повышению эффективности управления бюджетными доходами | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня собираемости налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района | Формирование аналитической записки о результатах проведенных мероприятий | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок,  Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района | Ежегодно | Аналитическая записка | да/нет | да | да | | да |
| 2.2. | Реализация мероприятий по снижению уровня неформальной занятости в отраслях экономики муниципального района | Мониторинг мероприятий по снижению неформальной занятости | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | Ежегодно | Аналитическая записка | да/нет | да | да | | да |
| 2.3. | Организация взаимодействия с работодателями, допустившими наличие задолженности по налогу на доходы физических лиц | Рассмотрение на межведомственной комиссии при администрации муниципального района работодателей, имеющих задолженность по налогу на доходы физических лиц | Администрация муниципального района,  Управление федеральной налоговой службы по Республике Коми (по согласованию) | Ежегодно | Аналитическая записка | да/нет | да | да | | да |
| 2.4. | Продолжение работы по сплошной инвентаризации неучтенных объектов недвижимого имущества | 1)Продолжение работы по сплошной инвентаризации неучтенных объектов недвижимого имущества и проведение их оценки;  2)Проведение разъяснительной работы с населением в части необходимости постановки на кадастровый учет объектов недвижимого имущества и регистрации прав | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района,  органы местного самоуправления поселений | Ежегодно | Аналитическая записка | да/нет | да | да | | да |
| 2.5. | Поддержка совершенствования управления муниципальным имуществом | Организация работы по инвентаризации и постановке на учет имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. Выявление неиспользуемых основных фондов и принятие соответствующих мер по их продаже или сдаче в аренду | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района,  органы местного самоуправления поселений | Ежегодно | Аналитическая таблица | да/нет | да | да | | да |
| 2.6. | Выявление неиспользуемых основных фондов муниципальных учреждений и принятие соответствующих мер по их продаже или сдаче в аренду | Проведение проверок, аукционов, конкурсов, формирование аналитической таблицы по итогам проведенных мероприятий | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района,  Управление образования администрации муниципального района, Управление культуры администрации муниципального района | Ежегодно | Аналитическая записка | да/нет | да | да | | да |
| 1. Меры по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение анализа существующих функций органов местного самоуправления муниципального района и поселений с целью выявления дублирующих функций | Анализ существующих функций органов местного самоуправления муниципального района и поселений | Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района | Ежегодно | Аналитическая записка | да/нет | да | да | | да |
| 3.2. | Оптимизация расходных обязательств муниципального района в части расходных обязательств муниципального района, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов | Определение перечня расходных обязательств муниципального района, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов. Формирование, утверждение и реализация плана мероприятий по отмене с 01.01.2018 г. расходных обязательств муниципального района, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов, недопущение установления указанных расходных обязательств | Финансовое управление администрации муниципального района, Управление образования администрации муниципального района, Управление культуры администрации муниципального района | 2017 год | Перечень расходных обязательств муниципального района, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов. | да/нет | да | - | | - |
| Сокращение расходов бюджета муниципального района (прогноз) | тыс.руб. | - |  | |  |
| 2017 год | Проекты решений совета муниципального района и иных НПА, направленных на реализацию плана подготовлены | да/нет | да | - | | - |
| 3.3. | Ограничение численности муниципальных служащих в целях оптимизации расходов на муниципальное управление | Включение в решение о бюджете муниципального района статьи об ограничении предельной штатной численности муниципальных служащих муниципального района, иных работников органов местного самоуправления муниципального района. | Финансовое управление администрации муниципального района | Ежегодно | Статья об ограничении предельной штатной численности муниципальных служащих муниципального района, иных работников органов местного самоуправления муниципального района включена в решение о бюджете муниципального района | да/нет | да | да | | да |
| 3.4. | Выведение непрофильных специалистов из числа муниципальных служащих | Подготовка аналитической записки с предложениями по выведению непрофильных специалистов из числа муниципальных служащих | Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района | 2018 год | Аналитическая записка | да/нет | - | да | | - |
| 3.5. | Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципального района и поселений, входящих в состав муниципального района | Формирование аналитической записки по соблюдению нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципального района и поселений, входящих в состав муниципального района | Финансовое управление администрации муниципального района,  Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района | Ежегодно | Аналитическая записка | да/нет | да | да | | да |
| 3.6. | Организация работы по преобразованию муниципальных образований поселений, входящих в состав муниципального района, путем их объединения, а также по передаче полномочий администрации муниципального района | Аналитическая записка с предложениями по преобразованию, а также передаче полномочий администрации муниципального района | Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района,  Финансовое управление администрации муниципального района, | Ежегодно | Экономия бюджетных средств | да/нет | да | да | | да |
| 3.7. | Достижение (непревышение) в 2017-2019 годах значений целевых показателей заработной платы, установленных в планах мероприятий («дорожных картах») изменений в отраслях социальной сферы | Формирование аналитической записки на основании реализованных мероприятий по выполнению целевых показателей заработной платы и сформированной отчетности | Управление образования администрации муниципального района, Управление культуры администрации муниципального района,  муниципальные учреждения муниципального района | Ежегодно | Аналитическая записка | да/нет | да | да | | да |
| 3.8. | Разработка и реализация Планов оптимизации  бюджетных расходов на 2017-2019 годы по муниципальным учреждениям муниципального района, включающим мероприятия:  а) преобразова  ние муници-  пальных учреждений, их укрупнение (объединение, присоединение);  б) обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации административно-управленческого, вспомогательного обслуживающего персонала с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждений не более 40%;  в) соблюдение коэффициента кратности оплаты труда руководителей и работников учреждений;  г) развитие приносящей доход деятельности муниципальных учреждений, расширение перечня платных услуг;  д) создание межотраслевых централизованных бухгалтерий; централизованных информационно-методических центров; централизованных хозяйственных учреждений;  е) сокращение расходов на аренду недвижимого имущества | Разработка Планов оптимизации бюджетных расходов на 2017-2019 годы по муниципальным учреждениям муниципального района | Администрация муниципального района (курирующий заместитель руководителя администрации),  Управление образования администрации муниципального района, Управление культуры администрации муниципального района | 20.07.2017 г | Утверждение Плана оптимизации бюджетных расходов на 2017-2019 годы по муниципальным учреждениям муниципального района | да/нет | да | - | | - |
| Мониторинг реализации мероприятий Плана оптимизации бюджетных расходов на 2017-2019 годы по муниципальным учреждениям муниципального района | Ежегодно до 1 апреля | Отчет о реализации Плана оптимизации бюджетных расходов на 2017-2019 годы по муниципальным учреждениям муниципального района | да/нет | да | да | | да |
| 3.9. | Мониторинг выполнения муниципальных заданий, обеспечение возврата субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае не выполнения муниципального задания в соответствии с постановлением администрации муниципального района | Проведение мониторинга. Обеспечение возврата субсидий | Управление образования администрации муниципального района, Управление культуры администрации муниципального района | Ежегодно в установленные сроки | Размещение результатов мониторинга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | да/нет | да | да | | да |
| 3.10. | Анализ причин возникновения и принятие плана сокращения дебиторской задолженности | Проведение анализа возникновения задолженности, взыскание задолженности в судебном порядке | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района, ОМС поселений, муниципальные учреждения | Ежегодно | Аналитическая записка | да/нет | да | да | | да |
| 3.11. | Проведение претензионной работы с исполнителями по муниципальным контрактам и договорам | Организация взыскания штрафов, пеней за просрочку выполнения или неполное (частичное) выполнение обязательств исполнителей по контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд муниципального района | Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района,  Финансовое управление администрации муниципального района, Управление образования администрации муниципального района, Управление культуры администрации муниципального района, муниципальные учреждения муниципального района | Ежегодно | Аналитическая записка | да/нет | да | да | | да |
| 3.12. | Оценка эффективности предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района | Проведение оценки эффективности предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | Ежегодно | Аналитическая таблица | да/нет | да | да | | да |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Приложение № 2

к Программе оздоровления муниципальных финансов

(оптимизации расходов) муниципального района

«Ижемский» на период 2017-2019 годов

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ**

о реализации плана мероприятий по консолидации бюджетных

средств муниципального района «Ижемский» в целях оздоровления муниципальных

финансов (оптимизации расходов) муниципального района «Ижемский» на период

2017 - 2019 годов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(срок представления - ежеквартально)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (органа, отдела, сектора)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование мероприятия** | **Способы реализации мероприятий** | **Индикатор (показатель) исполнения мероприятия** | | | | **Информация об исполнении** |
| **наименование** | **единица измерения** | **план на отчетный год** | **фактическое исполнение за отчетный период** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |